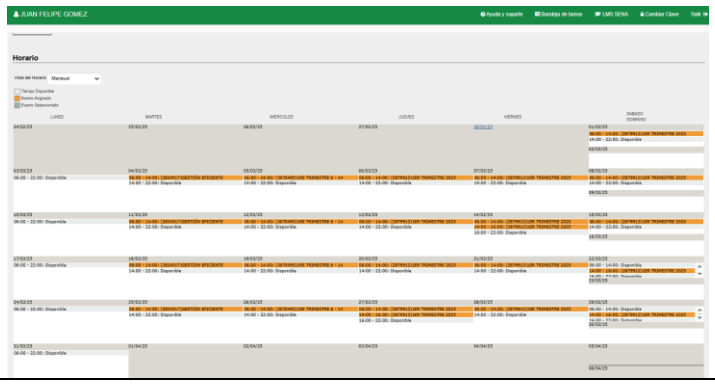
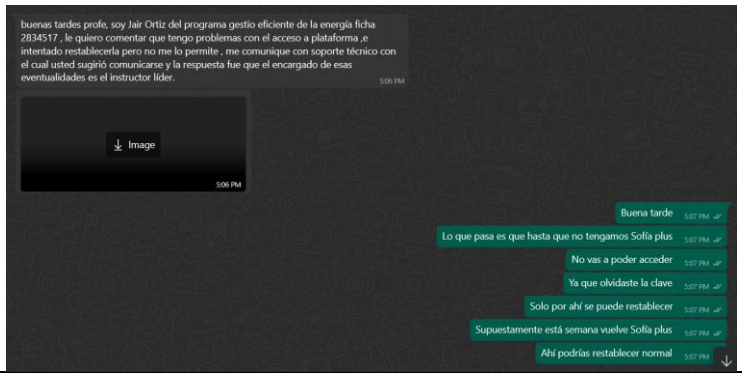
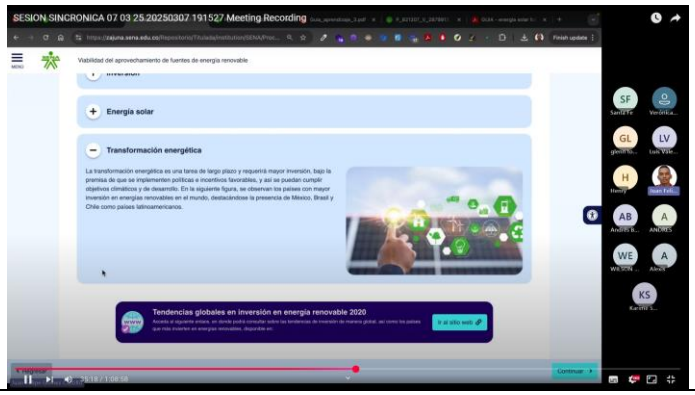
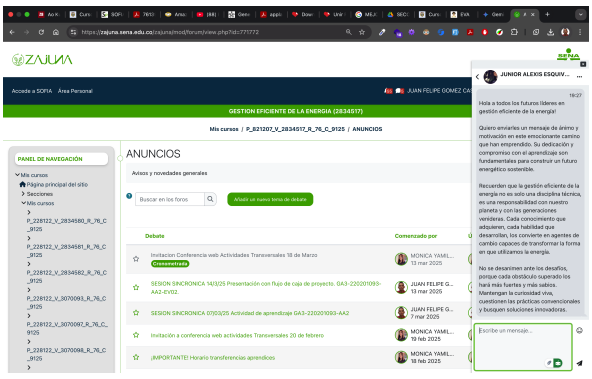
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

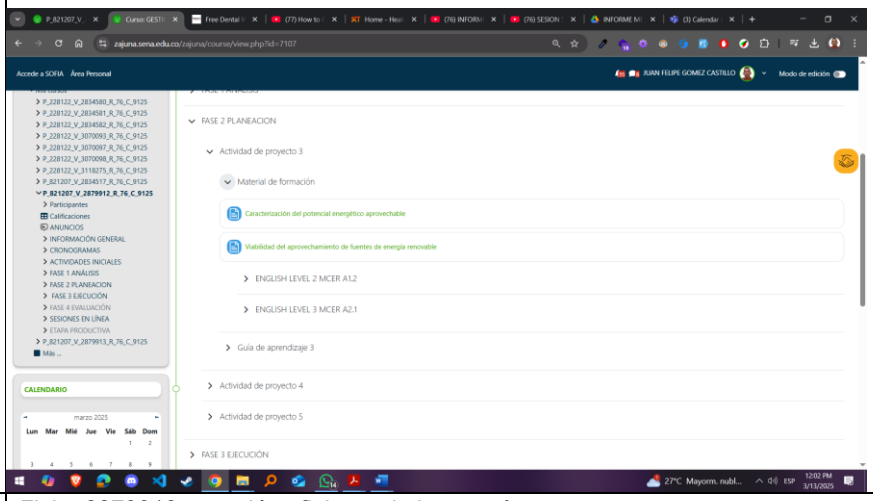
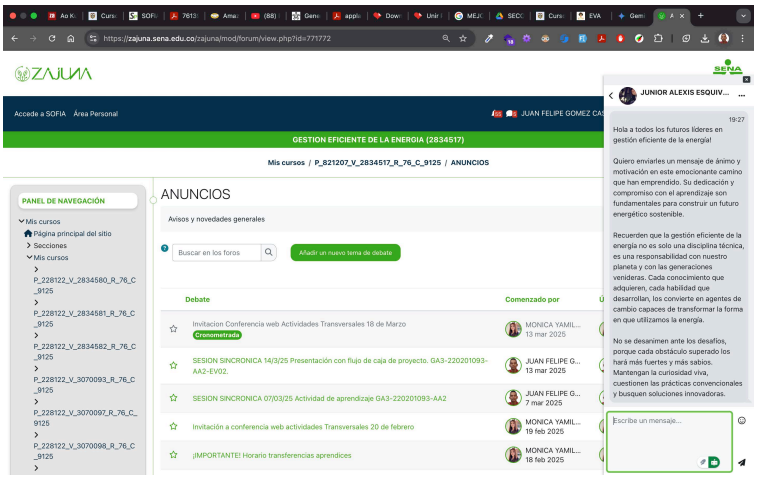
Contratista: JUAN FELIPE GOMEZ CASTILLO
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR. 7383256**
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

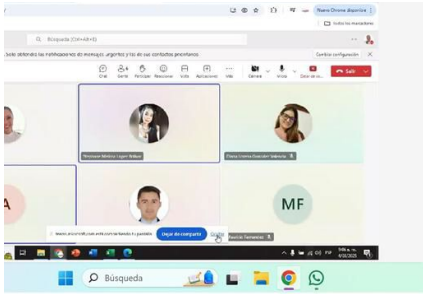
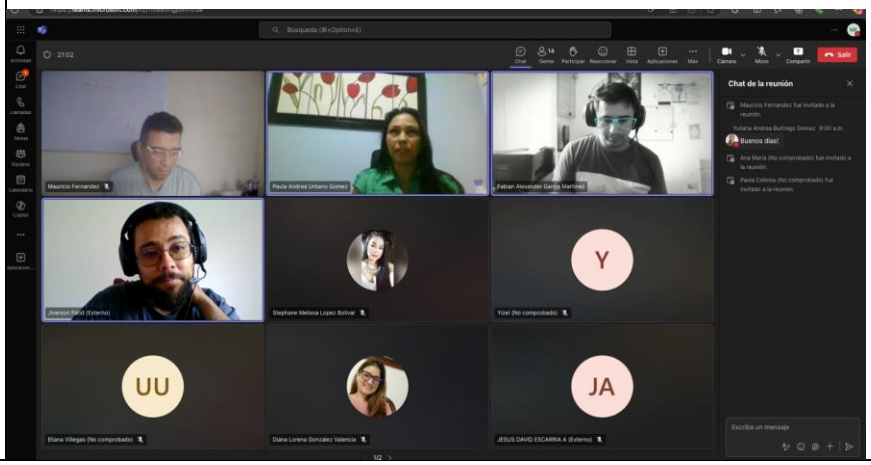
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de Marzo de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	**Fichas: 2879912, 2879913, 307049, 2874517** **Programa: gestión eficiente de la energía** 	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (trimestral)**
2	GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA – 2879912, Anuncio indicando el día de la sesión sincrónica. 	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios. **Captura de pantalla 1 Anuncio.**

3	**Ficha: 2989912** atención personalizada para indicar como subir evidencias a la plataforma y ponerse al día 	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**
4	FICHA: 2879912, 2879913, 2834517 SESION SINCRONICA. Fecha: 7 de marzo de 2025 	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática. **Captura de pantalla 1 Conferencia web.**
5	Ficha 2874517, gestión eficiente de la energia Se hace uso de la herramienta zajuna para motivar a los aprendices de gestion eficiente de la energia aaprender mas. 	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas, zajuna)**

		telefónicas, video llamadas).
6	FICHA: 2834517 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA Material de formación para la fase de planeación AP 3 	Se actualiza información como tutoriales que faciliten el uso de las diferentes herramientas. **Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**
7	Ficha 2879913 – gestión eficiente de la energía Se les informa a los aprendices sobre las diversas posibilidades que tienen para complementar su conocimiento junto a lo visto en el curso y también en los materiales de formación compartidos. 	Se da respuesta constantemente sobre las actividades y manejo de las herramientas informáticas para facilitar la formación. **Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.**
8	**No se presentan novedades durante el mes objeto de cobro**	Se verifican y Registran Novedades

		Captura de pantalla novedad.
9	**No Se realiza el cierre y/o evaluación del RA según cronograma y fases del programa.**	Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por SOFIA PLUS (subido por fase a Zajuna).
10	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
11	**Se asiste a reunión virtual con la Coordinadora Paula Burbano, donde se dan indicaciones de como presentar los informes contractuales y SAVA**  **Fecha: 11 de marzo del 2025**	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**
12	Reunión con el equipo de instructores virtuales y la coordinadora para definir roles de liderazgo y/o transversal en la ejecución de la formación profesional integral.  	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico